



PROVINCIA DI TORINO

Originale

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ALLE P.O. ED AL SEGRETARIO COMUNALE. CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2013.

L'anno **2013** addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **15,40** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PRESENTI		
RUZZOLA Paolo	- Sindaco	SI
USSEGLIO-MIN Mauro	- Assessore	SI
BLUA Lidia	- Assessore	NO
CIMARELLA Alfredo	- Assessore	SI
MELLANO Mauro	- Assessore	NO
SACCENTI Laura	- Assessore	SI
SAROCCHI Faliero	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa **LAURIA Laura**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria n. 57 in data 22/07/2013, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs del 18/08/2000 n. 267 allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'Ufficio Segreteria n. 57 in data 22/07/2013 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs 18/08/2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati.

IL PRESIDENTE
Paolo RUZZOLA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Laura LAURIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009 per quindici giorni consecutivi dal 30/07/2013 senza opposizione.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☒ ai capigruppo consiliari
☐ al Prefetto

il 28/08/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data 09/08/2013

- ☒ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(D.LGS.267/00 art.134, comma 3)

il 28/08/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO

ALLA GIUNTA COMUNALE

AREA: **AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: **SEGRETERIA**

N. PROPOSTA: **GCAM057-13**

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ALLE P.O. ED AL SEGRETARIO COMUNALE. CRITERI PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2013.

BUTTIGLIERA ALTA, 22/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella



IL SINDACO
Ruzzola Paolo

IL SINDACO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.L. 78/2010, come convertito con L. 122/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamato il vigente contratto di comparto CCNL 1999 e ss.;

Richiamato, altresì, il vigente CCNL dei Segretari comunali per il quadriennio 2006-2009;

Richiamato l'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali del 16.5.2001;

Richiamata la deliberazione della GC n. 42/2012 ad oggetto " Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative - art. 8 e ss. C.C.N.L. 1999 comparto regioni ed AA. LL. - Anno 2012";

Richiamati i successivi decreti di nomina delle PO nn. 1- 6 /2013;

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59/2010 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la definizione del Nuovo Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in applicazione ai nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150";
- che con deliberazione della GC n. 101/2011 il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato modificato;

Preso atto della disposizione regolamentare relativa alla costituzione del Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione delle PO e del Segretario Comunale;

Richiamata la deliberazione della GC n. 10/2013 con la quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione per l'anno 2013;

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011 con la quale si approvava la metodologia di valutazione tutt'oggi vigente;

GC104.13

Accertato che a tutt'oggi non sono state avviate le procedure di revisione del sistema di valutazione in applicazione per i dipendenti e Responsabili di Area, come previsto dall'art. 22 del vigente Manuale di metodologia di valutazione;

Considerato che il Consiglio Comunale con delibera n. 28/2013 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e il Piano triennale OO.PP. 2013/2015;

Presa visione dell'allegato Piano delle Performance (PdP) relativo all'anno 2013 (All. A) e degli obiettivi connessi alla programmazione Strategica, riportante l'individuazione di specifiche azioni (strategiche e di processo), risultato di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa/Segretario comunale;

Esaminati attentamente gli obiettivi strategici e di processo;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i premi annuali di cui alla vigente normativa;

Rimarcato che nel Piano delle Performance sono evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato che:

- ai sensi del vigente Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci *bottom up* e *top down* (obiettivi proposti dalla struttura e proposti dall'alto), ritiene che gli obiettivi elaborati siano di fondamentale importanza per il miglioramento dei servizi dell'Ente;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali risulta riportata, altresì, la logica di intervento;

Dato atto che:

- ciascun Responsabile d'Area incarna adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione
- che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Rilevato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- di approvare il PdP anno 2013
- di assegnare formalmente con il presente atto gli obiettivi alle PO ed al Segretario Comunale per l'anno 2013
- di demandare al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile d'Area PO il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

Richiamato l'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2010, come convertito con L. 122/2010;

Atteso che i limiti di spesa sono rispettati;

GC104.13

Ritenuto, contestualmente all'assegnazione degli obiettivi, di definire i seguenti criteri per l'assegnazione dell'indennità di risultato:

- a) quantificare la percentuale dell'indennità di risultato per le PO per l'anno 2013 nella misura massima individuale del **25%**
- b) stabilire la misura dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, nella fascia compresa tra l'**1%** ed il **10%** del monte salari, come stabilito dall'art. 42, 2° comma, del citato C.C.N.L. 2001;

Quanto premesso,

PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano della performance – anno 2013, parte integrate e sostanziale del presente provvedimento, recante gli obiettivi strategici e di processo (operativi) assegnati alle PO ed al Segretario Comunale nell'anno 2013 - riportati in allegato A – individuati per ciascun Centro di Responsabilità, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica.
2. Di assegnare ai Responsabili di Area ed al segretario Comunale gli obiettivi gestionali per l'anno 2013 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nelle schede allegate.
3. Di confermare, come motivato in premessa, la metodologia di valutazione vigente (deliberazione GC n. 152/2011).
4. Di determinare la percentuale della retribuzione di risultato per le PO nella misura massima individuale pari al **25%**, da assegnare a fronte di accertamento, da parte del Nucleo di Valutazione, secondo i criteri predeterminati.
5. Di stabilire, per le ragioni in premessa, che la percentuale massima attribuibile al Segretario Comunale sia pari al **10 %** del monte salari.
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente procedimento risulta conforme alla vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica;
7. Di dare, altresì, atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova regolare copertura tra le spese di personale previste nel Bilancio 2013 all'intervento 01 e 07;
8. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS./RSU.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Data, 05/06/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Data, 05/06/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella